**Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego**

Nazwa podmiotu zobowiązanego[[1]](#footnote-1):

|  |
| --- |
|  |

1. Informacje o wnioskodawcy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa:

|  |
| --- |
|  |

Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:

|  |
| --- |
|  |

Numer telefonu (opcjonalnie):

|  |
| --- |
|  |

  |  I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko:

|  |
| --- |
|  |

Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:

|  |
| --- |
|  |

Numer telefonu (opcjonalnie):

|  |
| --- |
|  |

 |

1. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2016 poz. 352) wnoszę o:

|  |  |
| --- | --- |
| II.A. Udostępnienie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania:Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:

|  |
| --- |
|  |

  |
| II.B. Informacja sektora publicznego jest już udostępniona lub przekazana[[2]](#footnote-2):Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:

|  |
| --- |
|  |

Źródło udostępnienia lub przekazania oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu):

|  |
| --- |
|  |

Wskazanie warunków, na jakich informacja sektora publicznego ma być ponownie wykorzystywana:

|  |
| --- |
|  |

Format danych informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:

|  |
| --- |
|  |

  |
| II C. Wniosek, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2016 poz. 352)[[3]](#footnote-3):Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:

|  |
| --- |
|  |

Wskazanie okresu, przez który Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Katowicach będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym oraz sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym:

|  |
| --- |
|  |

  |

1. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

|  |
| --- |
|  cel komercyjny cel niekomercyjny |
| Rodzaj działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane (w szczególności wskazanie dóbr, produktów, usług):

|  |
| --- |
|  |

  |

1. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania

|  |  |
| --- | --- |
| IV.A. Sposób przekazania informacji[[4]](#footnote-4): odbiór osobisty przesłać pocztą przesłać środkami komunikacji elektronicznej na adres:

|  |
| --- |
|  |

  |
| IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): kopia na papierze płyta DVD płyta CD inny nośnik (podać jaki):

|  |
| --- |
|  |

  |
| IV.C. Forma przekazania informacji: tekst obraz/grafika dźwięk (nie dotyczy wydruku) audiowizualna (nie dotyczy wydruku) |
| IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)[[5]](#footnote-5):

|  |
| --- |
|  |

  |

Miejscowość i data sporządzenia wniosku Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

1. Podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2016 poz. 352). [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy informacji sektora publicznego, która jest już udostępniona lub przekazana, a wnioskodawca zamierza ją ponownie wykorzystywać na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wniosek może dotyczyć umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego [↑](#footnote-ref-3)
4. Wybór sposobu przekazania dotyczy także ewentualnej decyzji administracyjnej wydanej w wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku (adres poczty elektronicznej zostanie w takim przypadku wykorzystany w celu wskazania adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać decyzję i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia dokumentu) albo oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, albo zawiadomienia o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania. [↑](#footnote-ref-4)
5. Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570). [↑](#footnote-ref-5)