

.....
.....
.....
(oznaczenie podmiotu składającego wniosek, zgodny z danymi
ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku
podmiotu będącego osobą fizyczną – **imię i nazwisko**)

nr ewidencyjny PESEL ¹⁾:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer Identyfikacji Podatkowej:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane adresowe:

.....
Adres skrzynki ePUAP zbywcy:

Adres skrzynki ePUAP nabywcy:

Numer telefonu kontaktowego zbywcy:

Numer telefonu kontaktowego nabywcy:

ŚLĄSKI WOJEWÓDZKI

INSPEKTOR FARMACEUTYCZNY

W KATOWICACH

ul. Raciborska 15

40-074 Katowice

WNIOSEK

o przeniesienie zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej

¹⁾ – numer ewidencyjny PESEL należy podać w przypadku ubiegania się o przeniesienie zezwolenia na rzecz osoby fizycznej;

Na podstawie art. 104a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku – Prawo farmaceutyczne, w związku ze zbyciem/ z nabyciem²⁾ zorganizowanej części przedsiębiorstwa, o której mowa w art. 55¹ Kodeksu cywilnego¹ (na podstawie umowy z dnia, zawartej w formie aktu notarialnego), w postaci apteki ogólnodostępnej o nazwie²⁾:, zlokalizowanej w:, przy ul., wnoszę o przeniesienie zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej.

1. **Dane nabywcy apteki³⁾:**

- *Oznaczenie podmiotu, jego siedziba i adres, a w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną - imię, nazwisko oraz adres prowadzenia działalności gospodarczej)*

.....
.....
.....

- numer KRS (jeśli dotyczy):
- NIP:
- PESEL (w przypadku gdy podmiot jest osobą fizyczną):
- numer Prawa WZF (nabywcy apteki będącego osobą fizyczną lub wspólników/partnerów spółki będącej nabywcą apteki):

.....
.....
.....
.....

²⁾ – zbędne skreślić;

³⁾ – przeniesienie zezwolenia może nastąpić jedynie na rzecz: 1) farmaceuty posiadającego prawo wykonywania zawodu, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą; 2) spółki jawnej lub spółki partnerskiej, której przedmiotem działalności jest wyłącznie prowadzenie aptek, i w której wspólnikami (partnerami) są wyłącznie farmaceuci posiadający prawo wykonywania zawodu.

2. **Dane podmiotu, na rzecz którego zostało wydane zezwolenie** (Oznaczenie podmiotu, jego siedziba i adres, a w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną - imię, nazwisko oraz adres prowadzenia działalności gospodarczej):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Dane apteki ogólnodostępnej, której dotyczy wniosek o przeniesienie zezwolenia:

- **Data wydania zezwolenia**
 - **Numer zezwolenia**
 - **Daty zmian zezwolenia**
 - **Numery decyzji zmieniających zezwolenie**
 - **Nazwa apteki (o ile taka jest nadana)**
 - **Adres apteki:**
-

4. ZAWIESZENIE DZIAŁALNOŚCI APTEKI NA CZAS POSTĘPOWANIA^{*)}

W związku ze złożonym wnioskiem o przeniesienie zezwolenia oraz zawartą umową zbycia zorganizowanej części przedsiębiorstwa w postaci apteki ogólnodostępnej, informuję, iż apteka ogólnodostępna, której dotyczy niniejszy wniosek, od dnia **jest nieczynna dla pacjentów.**

O uruchomieniu apteki Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Katowicach zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Wobec powyższe proszę o odnotowanie zmiany statusu we właściwym rejestrze^{*)}.

5. KIEROWNIK APTEKI

Oświadczam, że funkcję kierownika apteki ogólnodostępnej pełnić będzie nadal mgr farm.

o nr PESEL: i nr Prawa Wykonywania Zawodu Farmaceuty:^{*)}.

6. POSTĘPOWANIE O COFNIĘCIE ZEZWOLENIA WZGLĘDEM ZBYWCY

Czy względem ZBYWCY, o którym mowa w pkt 2 wniosku, toczy się postępowanie administracyjne lub sądowno-administracyjne w przedmiocie cofnięcia zezwolenia na prowadzenie apteki, w tym apteki, o której mowa w pkt 3 wniosku?

TAK / NIE ^{*)}

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK”, należy wskazać: organ/sąd, przed którym toczy się postępowanie administracyjne / sądowno-administracyjne; znak sprawy/ sygnaturę akt i dane dotyczące apteki, której dotyczy postępowanie (nazwę, adres).

.....

.....
.....

7. POSTĘPOWANIE O PRZENIESIENIE ZEZWOLENIA WZGLĘDEM NABYWCY

Czy względem NABYWCY apteki, o którym mowa w pkt 1 wniosku, toczy się postępowanie administracyjne lub sądowno-administracyjne w przedmiocie przeniesienia zezwolenia na prowadzenie innej apteki ogólnodostępnej niż wskazanej w pkt 3 wniosku?

TAK / NIE *)

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK”, należy wskazać: organ/sąd, przed którym toczy się postępowanie administracyjne / sądowno-administracyjne; znak sprawy / sygnaturę akt i dane dotyczące apteki, której dotyczy postępowanie (nazwę, adres).

.....
.....
.....
.....
.....

8. POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZEZWOLENIA WZGLĘDEM NABYWCY

Czy względem NABYWCY apteki, o którym mowa w pkt 1 wniosku, toczy się postępowanie administracyjne lub sądowno-administracyjne w przedmiocie udzielenia zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej?

TAK / NIE *)

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK”, należy wskazać: organ/sąd, przed którym toczy się postępowanie administracyjne / sądowno-administracyjne; znak sprawy / sygnaturę akt i dane dotyczące apteki, której dotyczy postępowanie (nazwę, adres).

.....

.....

.....

.....

9. POSTĘPOWANIE O COFNIĘCIE ZEZWOLENIA WZGLĘDEM NABYWCY

Czy względem NABYWCY apteki, o którym mowa w pkt 1 wniosku, toczy się postępowanie administracyjne lub sądowno-administracyjne w przedmiocie cofnięcia zezwolenia na prowadzenie apteki?

TAK / NIE *)

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK”, należy wskazać: organ/sąd, przed którym toczy się postępowanie administracyjne / sądownoadministracyjne; znak sprawy / sygnaturę akt i dane dotyczące apteki, której dotyczy postępowanie (nazwę, adres).

.....
.....

10. WSPÓLNICY SPÓŁKI JAWNEJ – PARTNERZY SPÓŁKI PARTNERSKIEJ

W przypadku, gdy nabywcą apteki jest spółka jawna lub partnerska, poniżej należy podać informacje, o których mowa w pkt 7-9 wniosku, osobno w odniesieniu do każdego ze wspólników/partnerów spółki.

.....
.....
.....
.....

11. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZAKUPU APTEKI

Informacje na temat źródła i zasad finansowania zakupu apteki ogólnodostępnej, o której mowa w pkt 3 wniosku (wskazanie skąd pochodziły środki na zakup apteki ogólnodostępnej, w tym informacje na temat umów zawartych w celu uzyskania środków finansowych na zakup apteki ogólnodostępnej, np. umowy pożyczki).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. ZAWARTE UMOWY PRZEZ NABYWCE

Informacje na temat umów zawartych przez NABYWCE apteki dotyczących prowadzenia apteki, w tym na temat umów franczyzy, współpracy itp.

.....

.....

.....

.....

13. POSIADANE APTEKI

Oświadczenie NABYWCY

Oświadczam, że:

a) na terenie województwa śląskiego:

- prowadzę aptek ogólnodostępnych^{*)},
- nie prowadzę jakiegokolwiek apteki ogólnodostępnej^{*)};

b) na terenie kraju prowadzę:

- prowadzę aptek ogólnodostępnych^{*)};
- nie prowadzę jakiegokolwiek apteki ogólnodostępnej^{*)}.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy/-ów lub osoby uprawnionej do reprezentacji
wnioskodawcy/-ów)

Oświadczam, że według mojej najlepszej wiedzy, wszystkie dane zawarte we wniosku, w szczególności w punktach od 5 do 11, są zgodne ze stanem faktycznym.

WNIOSEK O ODEBRANIE OŚWIADCZEŃ^{*)}

Nadto na podstawie art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego⁴⁾ wnoszę o odebranie ode mnie oświadczeń, o których mowa w punktach od 5 do 13 powyżej, złożonych pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania^{*)}.

⁴⁾ – Zgodnie z art. 75 § 2 k.p.a.: *Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania. Przepis art. 83 § 3 stosuje się odpowiednio.*

POUCZENIE

Stosownie do art. 83 § 3 k.p.a. Śląski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny w Katowicach uprzedza się stronę o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz o odpowiedzialności za fałszywe zeznania.

Zgodnie z art. 83 § 1 k.p.a.: Nikt nie ma prawa odmówić zeznań w charakterze świadka, z wyjątkiem małżonka strony, wstępnych, zstępnych i rodzeństwa strony oraz jej powinowatych pierwszego stopnia, jak również osób pozostających ze stroną w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Prawo odmowy zeznań trwa także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 2. Świadek może odmówić odpowiedzi na pytania, gdy odpowiedź mogłaby narazić jego lub jego bliskich wymienionych w § 1 na odpowiedzialność karną, hańbę lub bezpośrednią szkodę majątkową albo spowodować naruszenie obowiązku zachowania prawnie chronionej tajemnicy zawodowej.

Zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego:

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,

2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Oświadczam, że jestem w pełni świadomy/-a^{*)} treści powyższych pouczeń.

Niniejszym wnoszę/wnosimy^{*)} o prowadzenie dalszej korespondencji w ramach

postępowania zainicjowanego powyższym wnioskiem o przeniesienie zezwolenia za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej i wskazuję/-my^{*)} adres/-y^{*)} elektroniczny/-e^{*)} skrzynki ePUAP (UWAGA NIE NALEŻY WSKAZYWAĆ ADRESÓW E-MAIL):

1. Nabywca:
2. Zbywca:^{*)}.

Nabywca / pełnomocnik nabywcy^{*)}:

.....
.....
.....

Zbywca / pełnomocnik zbywcy^{*)}:

.....
.....
.....

(czytelny/-e podpis/-y wnioskodawcy/-ów lub osoby/-ób
uprawnionej/-ych do reprezentacji wnioskodawcy/-ów)

***) Właściwe zaznaczyć (podkreślić), zbędne skreślić**

Załączniki:

- należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do wniosku:

1. oryginał / notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem odpis umowy zbycia zorganizowanej części przedsiębiorstwa w postaci apteki ogólnodostępnej;
2. oświadczenia – liczba:
3. uchwała / zaświadczenie właściwej rady okręgowej izby aptekarskiej;
4. oświadczenie kierownika apteki.

ⁱ⁾ zgodnie z art. 55¹ k.c.:

Przedsiębiorstwo jest zorganizowanym zespołem składników niematerialnych i materialnych przeznaczonym do prowadzenia działalności gospodarczej.

Obejmuje ono w szczególności:

- 1) oznaczenie indywidualizujące przedsiębiorstwo lub jego wyodrębnione części (nazwa przedsiębiorstwa);*
- 2) własność nieruchomości lub ruchomości, w tym urządzeń, materiałów, towarów i wyrobów, oraz inne prawa rzeczowe do nieruchomości lub ruchomości;*
- 3) prawa wynikające z umów najmu i dzierżawy nieruchomości lub ruchomości oraz prawa do korzystania z nieruchomości lub ruchomości wynikające z innych stosunków prawnych;*
- 4) wierzytelności, prawa z papierów wartościowych i środki pieniężne;*
- 5) koncesje, licencje i zezwolenia;*
- 6) patenty i inne prawa własności przemysłowej;*
- 7) majątkowe prawa autorskie i majątkowe prawa pokrewne;*
- 8) tajemnice przedsiębiorstwa;*
- 9) księgi i dokumenty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.*